

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

派遣予定業務（当訓練を受講することが想定される派遣労働者の主な派遣予定業務を具体的に記載 ※複数ある場合は複数記載）  
 生産システム、情報処理システムの開発、変更、運用、保守業務や、ITインフラのシステム構築、ネットワーク全般の運用管理等の業務

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	職場ルールに従って、正確に作業ができる	技術の向上によりプロジェクトを理解し、後輩に教えることができる	経験則の共有により課題解決方針の提案を行うことができる	職場の責任者として部下をマネジメントし、業務を円滑に進めることができる
(2)(1)に必要なスキル、資質等	開発の基礎知識習得、初級開発技術の習得	中級開発技術習得 基本情報技術者試験合格レベル	スマホアプリケーション開発により開発の幅を広げる 課題解決資質の向上	コミュニケーション能力、マネジメント能力の習得
① 情報保護・ビジネスマナー研修	【訓練内容の詳細等】 派遣先でのビジネスマナー、派遣就業に関わる基本的ルール 派遣先での作業着の着用、福利厚生施設等の利用説明 パソコンの基本操作と情報保護 2 時間	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 時間
② プログラミングとデータベースの基礎研修	【訓練内容の詳細等】 プログラミングの動作原理 オブジェクト指向の概要 アルゴリズム、フローチャート リレーショナルデータベースの動作原理 データ操作言語（SQL）の記述方法 3 時間	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 時間
③ プログラミングの実践研修	【訓練内容の詳細等】 統合開発環境（Visual Studio）の構築 VisualBasic.net言語を用いたプログラム記述方法 簡易デスクトップアプリケーションの作成 2 時間	【訓練内容の詳細等】 統合開発環境（eclipse）の構築 Java言語を用いたプログラム記述方法 簡易WEBアプリケーションの作成 2 時間	【訓練内容の詳細等】 統合開発環境（Android Studio）の構築 Java言語を用いたプログラム記述方法 簡易スマートフォンアプリケーションの作成 2 時間	【訓練内容の詳細等】 時間
④ データベースの設計研修	【訓練内容の詳細等】 テーブル設計 データアクセス権限設定 データ定義言語（SQL）の記述方法 3 時間	【訓練内容の詳細等】 データ定義言語（SQL）の記述方法 データバックアップ方法 データ復元方法 3 時間	【訓練内容の詳細等】 データ定義言語（SQL）の記述方法 データベースチューニング 3 時間	【訓練内容の詳細等】 時間
⑤ プロジェクト概要の共有研修	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 プロジェクト内容および課題共有 プロジェクト課題解決方針の検討 2 時間	【訓練内容の詳細等】 プロジェクト内容および課題共有 プロジェクト課題解決方針の検討 2 時間	【訓練内容の詳細等】 プロジェクト内容および課題共有 プロジェクト課題解決方針の検討 プロジェクト課題解決方針の意志決定 4 時間
⑥ ナレッジの共有研修	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 業務中に経験した技術の共有 3 時間	【訓練内容の詳細等】 業務中に経験した技術の共有 3 時間	【訓練内容の詳細等】 業務中に経験した技術の共有 新プロジェクトの検討 4 時間
⑦ コミュニケーション能力研修	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 新プロジェクトのプレゼンテーション 1 時間
⑧ マネジメントスキル研修	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 時間	【訓練内容の詳細等】 プロジェクトの見積・計画立案方法の習得 進捗管理方法の習得 リスクマネジメント方法の習得 1 時間
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	基礎知識を学ぶことで原理を理解することができ、技術向上の意欲となる	技術が向上することにより自信が付き、プロジェクトの課題着目能力が習得される	スマホアプリケーション開発により開発の幅が広がり、IoTの分野の知識や技術に繋がる	コミュニケーション能力、マネジメントスキルの習得により部下の管理能力向上に繋がる

キャリアアップに資する教育訓練（整理用シート）

派遣予定業務（当訓練を受講することが想定される派遣労働者の主な派遣予定業務を具体的に記載 ※複数ある場合は複数記載）  
 生産管理部門における海外ベンダーの要求受付及び回答業務と、それに伴う社内指示、調整等の業務。  
 営業、精算、輸出管理等の各システムの登録と関連業務のデジタル化。

	入職時～1年目	2年目	3年目	4年目以降
(1)必要とされる共通のキャリアパス（求める人材要件）	派遣先ルールに従って、製品知識を得る	過去の事例等を参考に、要求内容が理解でき担当部署との連携を図れる 製品等の基礎知識を得る	過去事例等を参考に要求内容を理解し担当部署との連携を図れる 業務効率化に必要なデータ作成ができる	自ら要求回答をある程度絞り、明確な調査依頼・及び解析ができる 関連業務デジタル化の提案ができる
(2)(1)に必要なスキル、資質等	派遣就業の基本ルールと製品、部品の基礎知識	過去事例が理解できる 自ら効率の良いデータ作成方法を考えられる	過去事例が理解できる 自ら効率の良いデータ作成方法を考えられる	製造工程及び製品・部品全般の基本的な知識と理解 デジタル化を提案できるPCスキル
① 具体的な教育訓練 ビジネス マナー研修	【訓練内容の詳細等】 派遣先でのビジネスマナー、派遣就業に関わる基本的ルール 派遣先での作業着の着用、福利厚生施設等の利用説明  1 時間	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間
② 具体的な教育訓練 コミュニケーション研修	【訓練内容の詳細等】 メールや電話でのビジネスマナー  1 時間	【訓練内容の詳細等】 円滑なコミュニケーションを図る為のマナー  1 時間	【訓練内容の詳細等】 問題解決に必要なソフトスキルの研鑽  1 時間	【訓練内容の詳細等】 問題解決に必要なソフトスキルの研鑽  1 時間
③ 具体的な教育訓練 情報保護・エクセル研修	【訓練内容の詳細等】 パソコンの基本操作と情報保護 エクセルを使ったデータ作成の基礎知識  4 時間	【訓練内容の詳細等】 業務効率化を図る為のデータ作成・及び管理  3 時間	【訓練内容の詳細等】 マクロの基礎知識とエラーの対処法  3 時間	【訓練内容の詳細等】 マクロの基礎知識とエラーの対処法  3 時間
④ 具体的な教育訓練 製品・品質知識研修	【訓練内容の詳細等】 製品の製造工程を理解する 製品の部品名や工程名を理解する 部品の役割や動作を理解する  4 時間	【訓練内容の詳細等】 製品の製造工程の知識を深める 製造工程におけるテストや動作確認方法について理解する 部品の役割や動作を理解する  4 時間	【訓練内容の詳細等】 各部品の役割や動作の知識を深める 工程上のエラーの種類及び原因を理解する  3 時間	【訓練内容の詳細等】 各部品の役割や動作の知識を深める 工程上のエラーの種類及び原因を理解する  3 時間
⑤ 具体的な教育訓練 トラブルシューティング研修	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】 製造工程でのトラブル発生時の対処方法について トラブル発生時のフロー  2 時間	【訓練内容の詳細等】 問題の原因究明に必要な各ベンダーの製造工程データの種類や確認方法について  3 時間	【訓練内容の詳細等】 原因解析の為のなぜなぜ分析 再発防止の為の改善策の考え方  2 時間
⑥ 具体的な教育訓練 マネジメントスキル研修	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】 デジタル化による業務改善提案 計画書作成とプレゼンテーション リスクマネジメント方法  1 時間
⑦ 具体的な教育訓練	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間
⑧ 具体的な教育訓練	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間	【訓練内容の詳細等】  時間
(4)期待される教育訓練の効果／到達すべき知識／技量レベル／キャリアアップにつながる理由	製品、部品の製造工程を学ぶことでベンダーの要求が理解できる エクセル知識の向上	製品の不具合やベンダーの要求に対する対処・再発防止策を検討できる エクセル知識の向上	製品の不具合やベンダーの要求に対する対処・再発防止策を検討できる PCスキル全般の向上	自ら原因をある程度絞り、明確な調査依頼・及び原因解析ができる PCスキル全般の向上 業務改善に向けての提案ができる